



## **TAULER D'ANUNCIS**

La presidència delegada de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats, per resolució del dia de la data ha adoptat el següent acord:

“Vista la documentació que conté l'expedient 01/15-SEL per a la constitució d'una borsa de treball temporal per als llocs d'auxiliar d'infermeria i auxiliar ocupacional/cuidador en els centres de l'OACSE per atendre les necessitats de personal quan es produïxen situacions de baixes per malaltia, excedències, o altres permisos contemplats en el Conveni laboral.

Vista la situació actual de les borses de treball i que aquestes no responen a les necessitats de personal actuals.

Vistos els reiterats informes d'intervenció en la fiscalització dels expedients de contractació, el qual es pronuncia en els següents termes “...//...No obstante la bolsa de auxiliares ocupacionales/cuidadores constituida está agotada para esta contratación. Se ha tenido que recurrir al SERVEF a los efectos de ofrecer y poder cubrir el puesto, a día de hoy, vacante. Este procedimiento siendo excepcional se está convirtiendo en ordinario vulnerándole los principios de acceso a la función pública de continuar con esta forma de provisión. A pesar de los reiterados informes de esta intervención delegada siguen contratándose mediante empleos temporales del SERVEF. Requiero para que de forma inmediata se abra el expediente de tramitación de nuevas bolsas así como que esta conclusión se incorpore al decreto por el cual se procederá a la contratación objeto de fiscalización de este expediente...//...”

Atenent la petició del Comitè d'empresa d'excloure la Base núm 4 sobre “Requisits específics de participació en la selecció per a la conducció del vehicle adaptat”

En ús de les atribucions que em confereix la delegació de la presidència de data 26 de juny de 2015 i l'article 10.2 f) dels Estatuts de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats de Benicarló, **RESOLC:**

**Primer.- Aprovar les “BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU CONVOCAT PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PERSONAL AUXILIAR OCUPACIONAL/CUIDADOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE CENTRES SOCIALS ESPECIALITZATS (OACSE)**

### **PRIMERA.- Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal auxiliar ocupacional/cuidador per a les contractacions temporals, interines o altres necessitats que puguen sorgir en els centres de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats (en endavant OACSE)

Les funcions del personal auxiliar ocupacional/cuidador segons el conveni laboral que resulta d'aplicació per al personal laboral de l'OACSE són les següents:

*“Es el treballador que, tenint la capacitat per a desenvolupar funcions polivalents en la assistència i atenció directa de les persones amb discapacitat, s'ocupen de l'ordre i de l'execució de les activitats en tots els actes del dia i de la nit, col·laborant en programes d'adquisició d'hàbits i, inclús, de modificació de conducta. Poden tindre la responsabilitat d'un grup en activitats d'higiene personal, habitacions, cures higièniques, alimentació, oci i temps lliure, excursions, etc., i a més funcions assistencials i d'integració que li siguen encomanades.”*

### **SEGONA.-Sistema Selectiu**

El sistema selectiu per a la constitució de la borsa de treball serà el de concurs-oposició de conformitat amb el que disposen les bases **quarta i cinquena** d'aquestes bases.

### **TERCERA.- Requisits per a participar en la selecció.**

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre)
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques
- Tindre complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions pròpies del lloc de treball, respecte del qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu



Estat i en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions o la que pugui ser requerida legalment per a l'exercici de les funcions específiques, per actualització de les següents, en cada cas:
  - El Títol de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria establert pel Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, o els títols equivalents que estableix el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o el títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, regulat pel Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, o el títol equivalent de Tècnic d'Atenció Sociosanitària, establert pel Reial decret 496/2003, de 2 de maig, o si escau, qualsevol altre títol o certificat que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.
  - El Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost i el Títol de Graduat escolar o equivalent.

#### **QUARTA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.**

Els aspirants seran convocats en una única cridada, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre alfabètic dels aspirants serà el que s'emprarà en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Els anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis i pagina WEB de l'OACSE i de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

#### **CINQUENA.- Fase Oposició**

Constarà de dos exercicis obligatoris i eliminators.

##### **Primer exercici**

- Consistirà en la contestació per escrit d'un QÜESTIONARI TIPUS TEST de 40 preguntes, amb quatre alternatives de resposta i una única resposta correcta, sobre **ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA**, segons consta en el Temari de l'annexe I.

**L'exercici puntuarà de 0 a 50 punts** i per a passar a la següent fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

La puntuació s'obtindrà en aplicació de la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació} = \frac{A - E}{40} \times 50$$

El temps màxim per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal i no restaran les respostes en blanc.

##### **Segon exercici**

- Consistirà en la resolució d'un cas pràctic plantejat pel Tribunal relatiu a les tasques d'auxiliar ocupacional/cuidador.

**L'exercici puntuarà de 0 a 10 punts** i per a passar a la següent fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El temps màxim per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal.



**SISENA.-Fase de concurs.** Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

**I. Experiència professional: Fins a un màxim de 4,5 punts.**

- Es valorarà l'experiència professional acreditada com a auxiliar d'infermeria/ocupacional/cuidador en Centres Socials Especialitzats dependents de l'Administració local u Organismes autònoms locals, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- Es valorarà l'experiència professional acreditada com a auxiliar d'infermeria/ocupacional/cuidador en Centres dependents d'altres Administracions Públiques, de la iniciativa social o privada a raó 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- Es valorarà l'experiència professional acreditada en altres llocs de treball de l'àmbit socio sanitari, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

Els serveis en administracions públiques s'han d'acreditar amb un certificat de serveis prestats on conste la categoria concreta d'auxiliar d'infermeria/ocupacional/cuidador, així com el lloc de treball, podent el Tribunal sol·licitar certificat amb les funcions realitzades.

Si es tracta d'experiència en el sector privat, aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació simultània de:

- **Treballadors per compte d'altre:** mitjançant la presentació dels contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional al·legada.
- En el supòsit de que es tracte de **professionals autònoms:** Llicència fiscal o IAE i certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional al·legada.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats per les persones aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran de forma proporcional.

**II. Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 2 punts.**

Per cada Grau, Llicenciatura o Diplomatura 2 punts

Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a l'exigit relacionats amb el lloc de treball 1 punt .

**III. Cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 2 punts.**

Per cursos de formació i perfeccionament, vinculats a les funcions del lloc al qual s'opta, convocats o homologats per centre u organisme oficial de formació, d'acord amb el següent criteri de valoració:

- 400 hores o més: 1,5 punts
- 300 a 399 hores: 1,25 punts
- 100 a 299 hores: 1,00 punts
- 75 a 99 hores: 0,75 punts
- 50 a 74 hores: 0,50 punts
- 20 a 49 hores: 0,25 hores

No es valoraran aquells cursos, en els justificants dels quals no s'acrediten les hores de durada, ni les activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, taules rodones, seminaris, congressos, debats, etc

**IV. Coneixements de Valencià**

S'estableixen com a graus de coneixement els previstos al Marc Europeu Comú de referència per les llengües:

Nivell	Titulacions oficials de valencià
C2	•Certificat de grau superior C2 (JQCV) •Certificat de grau superior de coneixements de valencià (Univ) •Certificats de capacitació tècnica: Llenguatge administratiu +
Correcció de	textos + Llenguatge en els mitjans de comunicació (JQCV + Univ)
(català, llengua A1)	•Títol de grau o llicenciatura en Filologia Valenciana o equivalent •Títol de grau o en llicenciatura en Traducció i Interpretació
C1	•Certificat de grau mitjà C1 (JQCV) •Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (Univ) •Diploma de Mestre de Valencià (GV) •Certificat de capacitació per a l'Ensenyament en Valencià (GV)



- B2**
- Certificat de nivell B2 (Intermedi) (Univ)
  - Certificat d'Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)
  - Certificat de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre)
- B1**
- Certificat de grau elemental B1 (JQCV)
  - Certificat de grau elemental de coneixements de valencià (Univ)
  - Certificat de cicle Elemental (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)
  - Certificat de nivell Intermedi (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre)A2
  - Certificat de coneixements orals A2 (JQCV)
  - Certificat de nivell A2 (Bàsic) i certificat de nivell Oral (Univ)
  - 2n curs de cicle Elemental (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)
  - Certificat de nivell Bàsic (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre)
- A1**
- Certificat de nivell A1 (Inicial) (Univ)
  - 1r curs de cicle Elemental (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)
  - 1r curs de nivell Bàsic (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre)

Abrv:

JQCV: Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià  
GV: Generalitat Valenciana (Conselleria)  
Univ: universitats públiques valencianes  
EOI: Escola Oficial d'idiomes

Els coneixements de valencià es valoraran fins un màxim de **1,5 punts** de conformitat amb els següents criteris i només es valorarà el nivell més alt:

- C2: 1,5
- C1: 1,25
- B2: 1,00
- B1: 0,75
- A1: 0,25

El Tribunal, si escau, podrà entrevistar als aspirants amb la finalitat de constatar i/o clarificar els mèrits aportats.

La qualificació final de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

#### **SETENA.- TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I ÒRGAN AL QUAL HAN DE DIRIGIR-SE LES SOL-LICITUDS**

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es dirigiran a la Presidència de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats, conforme al model general (núm. 002 i 002.1) de l'Organisme autònom, i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament de Benicarló i de l'Organisme autònom, i/o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de l'Organisme autònom de conformitat amb la Llei 39/15 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**a) Ajuntament de Benicarló i Organisme autònom: Passeig de Ferreres Bretó ,10.  
Tel 964 47 0050/5811**

El termini de presentació de les instàncies serà de **20 dies hàbils** a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

En les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

A les instàncies s'adjuntarà l'annex amb l'enumeració dels mèrits que aportarà en la fase de concurs. A l'hora de valorar, no es tindrà en compte cap altre mèrit que els aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.

**La instància s'acompanyarà de la següent documentació:**

1. Fotocopia compulsada del DNI.
2. Justificant d'abonament dels drets d'examen.



3. Fotocòpia compulsada de la Titulació exigida en la convocatòria.
4. Certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si procedeix.

Les persones que superen la fase d'oposició **presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades que acrediten els mèrits** enumerats en l'annex adjuntat a la instància per a la seua valoració i **en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia en que es realitze la revisió d'exàmens.**

No es tindrà en compte cap altre mèrit que els al·legats en aquest moment.

#### **VUITENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de la presidència, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament al Tauler d'anuncis i a la Pàgina WEB de l'OACSE ([www.oacse.org](http://www.oacse.org)) i de l'Ajuntament i es concedirà un **termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos**. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

#### **NOVENA.- DRETS D'EXAMEN**

D'acord amb el que es disposa en l'Ordenança fiscal T-1: Taxa per expedició de documents administratius, els drets d'examen per a places en contractació temporal o interina es fixen en:

GRUP D	9,00 €
--------	--------

El pagament d'aquests drets haurà de fer-se efectiu en el compte corrent de la següent entitat bancària:

**CAIXA BENICARLÓ (3162/1201/08/2032992022)**  
**IBAN: ES5631621201082032992022**  
**BIC:8COEESMM162**

S'adreçarà a la Tresoreria de l'OACSE on s'indicarà el nom i cognoms de la persona aspirant i l'objecte de la convocatòria.

Els drets d'exàmens només seran tornats a les persones que no siguen admeses en el procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per prendre part en el procediment.

#### **DESENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal Qualificador, estarà format pels següents membres, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot.

- President o presidenta: Un empleat públic de l'OACSE o de l'Ajuntament, de titulació igual o superior a l'exigida.
- Secretari o secretària: El de l'OACSE o personal funcionari en qui delegue amb veu i vot.
- Vocals: Tres empleats públics, amb titulació igual o superior a l'exigida.

El tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en les quals ho estime necessari o convenient. Aquestos es limitaran a l' exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el tribunal en base exclusivament a aquesta, amb veu i sense vot.

La pertinència als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no pot ostentar-se en representació o compte de ningú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la de les persones suplents i es farà pública juntament amb la llista de persones admeses i excloses, en els Taulers d'anuncis de l'OACSE i l'Ajuntament i en els Webs respectius.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la vigent llei de Procediment Administratiu.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que se li presenten i per a l'adopció dels acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en les presents bases.

#### **ONZENA.- FORMACIÓ DE LA BORSA I PERÍODE DE VIGÈNCIA**

La formació de la borsa d'ocupació es realitzarà per ordre de prelación que s'obtindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i la fase de concurs.

La borsa tindrà un període de vigència d'un màxim de quatre anys, comptats a partir del dia següent del Decret de constitució de la borsa. Si al final de tal període no s'haguera constituït una nova borsa que substituísca l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà amb caràcter automàtic, sense necessitats de cap acte exprés, fins que quede constituïda la nova borsa. No obstant, podrà convocar-se una nova borsa abans que transcorregui el període de vigència, per causa motivada.



#### **DOTZENA.- NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

En allò que no estiga previst en aquestes bases, en quant al funcionament d'aquesta borsa, s'atendrà al que estableixen les bases per al funcionament de les borses de treball de l'OACSE, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 9 de març de 2006.

#### **TRETZENA.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina web la relació dels aspirants aprovats amb expressió dels eu nom, cognoms i DNI.

#### **CATORZENA.- RECURSOS**

Contra les presents bases i els actes administratius definitius que es deriven de les mateixes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i Llei 40/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP i Règim Jurídic de les AAPP, respectivament.

#### **QUINZENA.- PUBLICACIÓ**

La present convocatòria es farà pública en el Butlletí Oficial de la província, Tauler d'anuncis de l'OACSE i dels centres dependents d'aquest (Centre Geriàtric Sant Bertomeu, Residència Sant Francesc, Residència i Centre de Dia El Collet i Centre de Dia 9 d'Octubre), Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, Web de l'OACSE ([www.oacse.org](http://www.oacse.org)) i Web de l'Ajuntament de Benicarló ([www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org)) i qualsevol altre mitjà de difusió pública.

#### **ANEXE I. TEMARI**

1. Principis que regeixen l'atenció a les persones en situació de dependència.
2. El Pla d'atenció individualitzat. Característiques. Professionals que intervenen.
3. Alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia.
4. Les relacions socials en les persones en situació de dependència.
5. El paper de l'entorn familiar en l'àmbit de l'autonomia personal i la dependència.
6. El procés d'envelliment. Canvis biològics, psicològics i socials associats a l'envelliment
7. Situacions de dependència associades a malalties cròniques o degeneratives
8. Necessitats d'atenció sanitària de les persones en situació de dependència. Signes de deteriorament físic i sanitari.
9. Higiene personal i ambiental. Tècniques d'higiene corporal i utilització d'ajudes tècniques.
10. Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació de les persones en situació de dependència.

**Segon.-** Establir el termini de presentació de les instàncies en 20 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** Fer pública la present convocatòria en els Taulers d'anuncis de l'OACSE i dels centres dependents d'aquest organisme autònom (Centre Geriàtric Sant Bertomeu, Residència Sant Francesc, Residència i Centre de Dia El Collet i Centre de Dia 09 d'Octubre) Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, Servei, web de l'OACSE ([www.oacse.org](http://www.oacse.org)) i de l'Ajuntament de Benicarló ([www.ajuntamentdebenicarlo.org](http://www.ajuntamentdebenicarlo.org)) i qualsevol altre mitjà de difusió pública. .”

La qual cosa es publica als efectes procedents.

La presidenta delegada,  
(D.A.26.06.2015)

Filomena N. Agut Barceló  
Benicarló, 11 de maig de 2017  
(original signat)