



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

04649-2019-U

BENICARLÓ

Bases específicas per a la constitució de borses d'ocupació de l'Organisme autònom de Centres Socials Especialitzats OACSE

Per resolució de la Presidència delegada de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats data 26 de setembre de 2019, s'ha aprovat la modificació de les Bases específiques que han de regir la constitució de borses d'ocupació de caràcter extraordinari per a diverses categories de personal de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats (OACSE), de Benicarló, les quals són del tenor literal següent:

«BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ DE BORSSES D'OCUPACIÓ DE CARÀCTER EXTRAORDINARI PER A DIVERSES CATEGORIES DE PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE CENTRES SOCIALS ESPECIALITZATS (OACSE) DE BENICARLÓ

PRIMERA.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és constituir borses de caràcter extraordinari a fi de cobrir les necessitats existents, en tant es formen les borses resultants de l'oferta d'ocupació pública que corresponga, per a l'exercici provisional de llocs de treball per mitjà de la contractació laboral temporal en els centres de l'Organisme autònom de Centres Socials Especialitzats (en endavant OACSE) de Benicarló.

SEGONA.- Àmbit d'aplicació de la borsa de caràcter extraordinari

La present convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució de borses d'ocupació temporal per a la selecció i contractació de personal laboral temporal al servei de l'Organisme autònom de Centres Socials Especialitzats.

TERCERA.- Categories a convocar

Les categories per a les quals es convoca la borsa de caràcter extraordinari són les que a continuació es relacionen:

1. Director/a de centre
2. Coordinador/a-subdirector/a de centre
3. Fisioterapeuta
4. DUE
5. Integrador social
6. Auxiliar d'infermeria
7. Cuiner/a
8. Pinxe/auxiliar de cuina
9. Auxiliar de menjador
10. Operari/a de neteja

QUARTA.- Llocs a proveir mitjançant les borses d'ocupació

Amb les persones integrants de les borses d'ocupació es podran proveir temporalment mitjançant la contractació de personal laboral temporal les següents circumstàncies:

- 1) Llocs temporalment vacants que no hagen pogut proveir-se amb personal fix de la mateixa categoria.
- 2) Llocs que necessiten de la substitució transitoria de la persona titular o ocupant del mateix pel temps previst de duració de la substitució.
- 3) Llocs per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada en el temps per un termini màxim de 3 anys.
- 4) Llocs per a l'acumulació de tasques amb caràcter excepcional o circumstancial, per un termini màxim de 6 mesos dins d'un període de 12 mesos

CINQUENA.- Requisits generals dels aspirants per a participar en la selecció

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies.

• Tindre la nacionalitat espanyola, o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals subscrits de la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes, en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establits en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys permís de treball i residència en el moment de la contractació.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball.
- Tindre complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions pròpies del lloc de treball, respecte del qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

• No haver-li sigut imposada sanció disciplinària en qualsevol administració pública o, en cas contrari, no haver sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació.

- No estar sotmès a expedient disciplinari ni procés penal en curs.
- Estar en possessió de les titulacions acadèmiques següents en funció amb la categoria a la qual s'opta:
 - Director/a de centre: Títol universitari oficial de Grau o equivalent, que d'acord amb els plans d'estudis vigents habiliten per a exercir les habilitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
 - Coordinador/a-subdirector/a de centre: Títol universitari oficial de Grau en Psicologia, Teràpia Ocupacional, Educació Social o equivalent, que d'acord amb els plans d'estudis vigents habiliten per a exercir les habilitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc, més el compliment del que s'estableix en l'Ordre 17/2016, de 21 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- DUE (Infermer/a): Títol universitari de diplomatura universitària en Infermeria o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau en Infermeria, que d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a l'exercici de les funcions assenyalades.

- Fisioterapeuta: Títol universitari de diplomatura universitària en Fisioteràpia o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau en Fisioteràpia, que d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a l'exercici de les funcions assenyalades.

- Integrador/a social: Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Integració Social (cicle formatiu de grau superior de Formació Professional de la família Serveis Socioculturals i a la Comunitat).

- Auxiliar d'infermeria: Títol de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria establert pel Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, o els títols equivalents que estableix el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o el títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, regulat pel Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, o el títol equivalent de Tècnic d'Atenció Sociosanitària, establert pel Reial decret 496/2003, de 2 de maig, o si escau, qualsevol altre títol o certificat que es publique amb els mateixos efectes professionals o bé, el Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost i el Títol de Graduat escolar o equivalent.

- Cuiner/a: Cicle Mitjà de Cuina i Gastronomia, o, si no s'està en possessió d'aquest títol, es podran presentar les candidates i els candidats que posseïsquen el Graduat en ESO o Graduat Escolar i experiència professional acreditada com a cuiner o cuinera per un període mínim d'un any per a col·lectivitats (menjadors col·lectius: hotels, residències, col·legis, hospitals, etc.), o bé Formació Professional de primer grau o equivalent i experiència professional acreditada com a cuiner o cuinera per un període mínim d'un any per a col·lectivitats (menjadors col·lectius: hotels, residències, col·legis, hospitals, etc.). I estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

- Pinxe/auxiliar de cuina: Certificat d'escolaritat o equivalent i estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.



- Auxiliar de menjador: Certificat d'escolaritat o equivalent i estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments
 - Operari/a de neteja: Certificat d'escolaritat o equivalent

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

Els requisits exigits en la present base deuran posseir-se el dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

SISENA.- SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu per a la creació de les borses de treball serà el de concurs-oposició de conformitat amb el que disposen les bases novena i desena d'aquestes bases.

SETENA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb l'establert en l'article 59 TREBEP, en concordança amb el previst en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat autònoma o de l'Administració de l'Estat que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça/lloc objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de prova. A aquest efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

VUITENA.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ.

Els aspirants seran convocats en una única cridada, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre alfabètic dels aspirants serà el que s'emprarà en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del DNI.

Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província. Els anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en el Tauler d'anuncis i pagina WEB de l'OACSE i de l'Ajuntament, amb 12 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un nou exercici.

NOVENA.- FASE DE SELECCIÓ

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'un o més exercicis depenent de la categoria professional de la borsa.

Per als grups professional A i B aquesta fase consistirà en dues proves obligatòries sent la primera d'elles eliminatòria respecte de la segona.

Per a la resta dels grups aquesta fase consistirà en una única prova obligatòria i eliminatòria. L'exercici puntuarà de 0 a 60 punts i per a superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

La puntuació a obtenir en la fase de les proves constituirà el 60% de la puntuació final

Quan la fase conste de dues proves, la primera consistirà en la contestació per escrit d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre el temari de l'annex I.

L'exercici puntuarà de 0 a 30 punts i per a passar a la següent fase serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

La puntuació s'obtéindrà en aplicació de la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació} = \frac{A - E}{3} \times 30$$

El temps màxim per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal i no restaran les respostes en blanc.

La segona prova consistirà en la realització d'un exercici per escrit, de caràcter teòric-pràctic, a desenvolupar en un temps a determinar pel tribunal que versarà sobre el temari de l'annex I i les funcions del lloc de treball.

L'exercici puntuarà de 0 a 30 punts i per a superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

DESENA.-FASE DE CONCURS.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem i, amb independència dels límits parcials establerts, la puntuació total de la fase de concurs no podrà superar els 40 punts.

I. Experiència professional: Fins a un màxim de 20 punts.

- Per serveis prestats en Centres Socials Especialitzats dependents de les Administracions públiques, en el lloc sol·licitat, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

- Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat d'altres administracions públiques o de la iniciativa social, a raó 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu

- Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en entitats privades, a raó de 0,06 punts per cada mes complet de servei en actiu.

- Per serveis prestats en l'Administració pública en altres categories a raó de 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu.

Els serveis en administracions públiques s'han d'acreditar amb un certificat de serveis prestats on conste la categoria concreta del lloc de treball. En tot cas, el Tribunal podrà sol·licitar certificat amb les funcions realitzades.

Si es tracta d'experiència en el sector privat, aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació simultània de:

- Treballadors per compte d'altre: mitjançant la presentació dels contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional al·legada.

- En el supòsit de que es tracte de professionals autònoms: Llicència fiscal o IAE i certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional al·legada.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats per les persones aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran de forma proporcional.

II. Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 5 punts.

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, llevat del que siga necessari per a l'accés al lloc: 1 punt per títol, fins a un màxim de 5 punts.

III. Cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, realitzats i acreditats en els últims cinc anys i fins la data de publicació d'aquesta convocatòria, el contingut dels quals estiga directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball sol·licitat i que hagen sigut convocats, impartits o homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública, per altres Instituts d'Administració Pública o per Organitzacions Sindicals o altres agents promotors dins del marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (IV Acord de Formació Contínua en les Administracions Públiques).

Es valoraran fins a una puntuació màxima de 5 punts, d'acord amb la següent escala:

Cursos de 15 a 25 hores: 0,50 punts

Cursos de 26 a 50 hores: 1 punt.

Cursos de 51 a 75 hores: 1,5 punts

Cursos de 76 hores o més: 2 punts

En tots els casos es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, encara que s'haja repetit la seua participació, i es valorarà únicament el de nivell superior o avançat. No es valoraran els cursos que no acrediten les dates de realització i les hores de durada. Així mateix, no es valoraran els inferiors a 15 hores, els pertanyents a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius i els diplomes relatius a jornades, seminaris, simposis i similars.

IV. Coneixements de València

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements del Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb la següent escala:

Nivells

Puntuació



A1	0,75
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,80
B2	2,50
C1 (mitjà)	3,75
C2 (superior)	5

V. Idiomes Comunitaris

Es valorarà fins a 5 punts el coneixement de els llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, intermedi i avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final la del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 09 de desembre), són les que es detallen en la taula.

El Tribunal, si escau, podrà entrevistar els aspirants amb la finalitat de constatar i/o clarificar els mèrits aportats.

La qualificació final de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit i no podrà superar els 40 punts.

Barems dels mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista de les persones aspirants amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com la de les persones aprovades per ordre de puntuació total, concedint un termini de 5 dies hàbils per a que formulen les reclamacions i al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i la de concurs.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase de selecció i en cas de persistir l'empat se seguirà per l'apartat d'experiència i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats. Finalment, es donarà preferència als aspirants de major edat i en cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig.

ONZENA.- TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I ÒRGAN AL QUAL HAN DE DIRIGIR-SE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es dirigiran a la Presidència de l'Organisme autònom de Centres Socials Especialitzats, conforme al model general (núm. 3 i 3.1) de l'Organisme autònom, i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament de Benicarló i de l'Organisme autònom de conformitat amb la Llei 39/15 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1. Ajuntament de Benicarló i Organisme autònom: Passeig de Ferreres Bretó ,10.

Tel 964 47 0050/5811

El termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

En les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

A les instàncies s'adjuntarà currículum de la persona aspirant amb l'enumeració dels mèrits que aportarà en la fase de concurs segons Model Annex Núm 002.1. Al moment de valorar, no es tindrà en compte cap altre mèrit que els aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.

La instància s'acompanyarà de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI.
2. Justificant d'abonament dels drets d'examen.
3. Titulació exigida en la convocatòria.
4. Certificat de condició legal de persona amb diversitat funcional o discapacitat, si procedeix.

Les persones que superen la fase de selecció presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades que acrediten els mèrits enumerats en el currículum adjuntat a la instància per a la seua valoració en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia en que es realitze la revisió d'exàmens.

No es tindrà en compte cap altre mèrit que els al·legats en aquest moment.

DOTZENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de la presidència, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament al Tauler d'anuncis i en el WEB de l'OACSE (www.oacse.org) i de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

TRETZENA.- DRETS D'EXAMEN

D'acord amb el que es disposa en l'Ordenança fiscal T-1: Taxa per expedició de documents administratius, els drets d'examen per a places en contractació temporal o interina es fixen en:

GRUP A	27,00 €
GRUP B	22,00 €
GRUP C	20,00 €
GRUP D	9,00 €
GRUP D	8,00 €

Amb el següent detall d'equivalències

GRUP A		27,00 €
GRUP B	Director/a de centre Coordinador/a -subdirector-a de centre Fisioterapeuta DUE	22,00 €
GRUP C	Integrador/a Social	20,00 €
GRUP D	Auxiliar d'infermeria Cuiner/a	9,00 €
GRUP D	Pinxe/auxiliar de cuina Auxiliar de menjador Operari/a de neteja	8,00 €

El pagament d'aquests drets haurà de fer-se efectiu en el compte corrent de la següent entitat bancària:

CAIXA BENICARLÓ (3162/1201/08/2032992022)

IBAN: ES5631621201082032992022

BIC:8COEESMM162

S'adreçarà a la Tresoreria de l'OACSE on 'indicarà el nom i cognoms de la persona aspirant i l'objecte de la convocatòria.

Els drets d'exàmens només seran tornats a les persones que no siguen admeses en el procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per prendre part en el procediment.

CATORZENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador, estarà format pels següents membres, tots ells, amb veu i vot.

- President/a: Un funcionari o laboral fix de l'OACSE o de l'Ajuntament, de titulació igual o superior a l'exigida.
- Secretari o secretària: El de l'OACSE o personal funcionari en qui delegue amb veu i vot.



• Vocals: Tres funcionaris o laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida.

El tribunal podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en les quals ho estime necessari o convenient. Aquests es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el tribunal en base exclusivament a aquesta, amb veu i sense vot.

La pertinència als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no pot ostentar-se en representació o compte de ningú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la de les persones suplents i es farà pública juntament amb la llista de persones admeses i excloses, en els Taulers d'anuncis de l'OACSE i l'Ajuntament i en els Webs respectius.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la vigent Llei de Procediment Administratiu.

Als efectes d'allò disposat en l'article 30 i en l'annex IV del Real Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei, el tribunal que actue en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que se li presenten i per a l'adopció dels acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en les presents bases.

QUINZENA.- FORMACIÓ DE LA BORSA I PERÍODE DE VIGÈNCIA

La formació de les borses d'ocupació es realitzarà per ordre de prelación que s'obtindrà del resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la fase de selecció i la fase de concurs.

Aquestes borses de caràcter extraordinari estaran vigents en tant es constituïsquen les borses d'ocupació resultants dels processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública i en tot cas, les borses extraordinàries tindran un període de vigència màxima de quatre anys.

La constitució d'aquestes borses de caràcter extraordinari anul·larà les existents amb anterioritat del mateix grup o categoria professional.

SETZENA.- NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

En allò que no estiga previst en aquestes bases, en quant al funcionament d'aquesta borsa, s'atendrà al que estableixen les bases per al funcionament de les borses de treball de l'OACSE, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 9 de març de 2006.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que se li presenten i per a l'adopció dels acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en les presents bases.

DISSETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina web els resultats del procés selectiu.

DIVUITENA.- RECURSOS

Contra les presents bases i els actes administratius definitius que es deriven de les mateixes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i Llei 40/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP i Règim Jurídic de les AAPP, respectivament.

DINOVENA.- PUBLICACIÓ

La present convocatòria es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'OACSE, Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, Web de l'OACSE (www.oacse.org) i Web de l'Ajuntament de Benicarló (www.ajuntamentdebenicarlo.org).

ANNEX. TEMARIS

Director/a de centre

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Defensor del Poble.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Administració local. Economia i hisenda. Altres institucions de la Generalitat Valenciana

3. El municipi. L'organització municipal. Òrgans de l'Ajuntament. Competències.

4. L'organisme autònom de Centres Socials Especialitzats.

5. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana

6. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència

7. ORDEN de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Coordinador/a de centre (subdirector/a)

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Defensor del Poble.

2. L'organisme autònom de Centres Socials Especialitzats.

3. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana

4. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

5. ORDEN de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

6. Estructura i organització d'un centre residencial i de dia per a persones amb diversitat funcional.

7. L'equip interdisciplinari. El Pla individualitzat d'intervenció.

8. Planificació de l'activitat terapèutica en un centre.

Infermers (DUE)

1. Concepte d'infermeria. Ètica i Deontològica. Dimensions de les cures ètiques. El consentiment informat

2. Cures d'infermeria en persones majors. Canvis generals en els hàbits de vida. Modificacions fisiològiques. Prevenció d'accidents i de trastorns de l'estat d'ànim. Relació amb l'entorn social i familiar. Recursos comunitaris.

3. Cures d'infermeria en les patologies amb major prevalència. Concepte de geriatria i gerontologia. Deteriorament cognitiu. Demència, Alzheimer, Parkinson.

4. Cures d'infermeria en malalts en situació terminal. Actuació davant del dolor i la mort. Suport a la família. La comunicació i el dol.

5. Registres de l'activitat d'infermeria. Ús i maneig de la història de salut en centres residencials. Informe d'infermeria.

6. La valoració geriàtrica integral. Intervenció del personal d'infermeria.

7. Gestió dels residus sanitaris. Prevenció d'accidents de risc biològic. Normes universals de protecció

8. Medicaments: formes de classificació i vies d'administració. Dosificació. Procediments i cures. Absorció i distribució de fàrmacs: toxicitat i efectes col·laterals. Farmacovigilància. Condicions de conservació dels medicaments. Caducitats.

Fisioterapeuta

1. Aspectes bàsics de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

2. Fisioteràpia de la persona major sana. Activitats de prevenció i promoció de la salut.

3. Patologies associades al procés d'envelliment i el seu tractament fisioteràpic: malalties neuronals, osteoarticulars, vaculars i endocrines.

4. Concepte de geriatria i gerontologia. Intervenció fisioteràpica en les patologies amb major prevalència entre les persones majors.

5. Organització assistencial en geriatria. Valoració fisioteràpica de la persona major com a part de la valoració geriàtrica integral.

6. Escales de valoració. Desenvolupament del pla d'actuació individualitzat. Informes.

7. Rehabilitació en centres de dia i residències per a persones amb diversitat funcional.

8. Assistència fisioteràpica i ajudes tècniques per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.

Auxiliars d'infermeria

1. Les síndromes geriàtriques. Conceptes. Importància i abordatge.

2. L'alteració cognitiva i les demències en les persones majors. Cures i rol del personal auxiliar d'infermeria.

3. La privació sensorial en la persona major. Dèficit auditiu. Dèficit visual. Repercussions socials i emocionals.

4. Tasques del personal auxiliar d'infermeria. Registres. Treball en equip. Qualitat assistencial. Deures i drets del personal.

5. Promoció de la salut i de l'autonomia personal. Deures i drets de les persones residents.



Integrator/a social

1. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar.

2. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Conceptes i definicions.

3. Els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

4. Programació de les activitats d'autonomia personal des dels centres residencials.

5. Els projectes d'integració social per a persones amb diversitat funcional. La intervenció comunitària.

Cuiner/a

1. Preparació, conservació, distribució i transport dels aliments conforme classificació. La descongelació i acondicionament de les matèries primeres.

2. Emmagatzematge i conservació dels aliments. Temperatures de conservació i desinfecció d'equips.

3. Principals tipus de dietes. Tècniques culinàries.

4. Seguretat i higiene en la manipulació dels aliments

5. La prevenció de riscos laborals: Normes i condicions de seguretat i salut en el lloc de treball. Seguretat i higiene en la manipulació dels aliments.

Auxiliar de cuina

1. Seguretat i higiene en la manipulació dels aliments.

2. La conservació dels aliments.

3. La prevenció de riscos laborals: Obligacions del personal.

4. La preparació dels aliments a la cuina. La fruita i la verdura.

Auxiliar de menjador

1. Seguretat i higiene en la manipulació dels aliments.

2. La prevenció de riscos laborals: Obligacions del personal.

3. Les condicions higièniques del menjador.

4. El muntatge i desmuntatge de taules i parament del menjador.

Operari/a de neteja

1. Neteja integral d'un centre de treball.

2. Utensilis de neteja. Descripció i utilització.

3. Productes de neteja. Toxicitat.

4. La prevenció de riscos laborals: Obligacions del personal.»

El que es publica per als efectes procedents.

Benicarló, 30 de setembre de 2019. — La Presidenta delegada, (D.A.26.06.2019), Gemma Belinda Cerdà Muñoz.